

**KÉPZÉSI PROGRAM**

**Segédkönyvtáros**

**Programkövetelmény azonosító száma: 03225002**

**A képzési program a 2021.05.07-én nyilvántartásba vett és megjelent  
Programkövetelmény alapján készült.**

**V\_3**

**2026. május**



















Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár  
6720 Szeged, Dóm tér 1-4.

Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000182  
SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

A képzés megnevezése: Segédkönyvtáros / Assistant Librarian / Bibliotheksassistent

6. A képzés tananyag-egységei (tantárgyai) és összefoglaló táblázat a képzési tartalomról  
(Fktv. 2. § 10. tananyag-egység: a képzési program felelősségét adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

Sor- szám	Tananyag-egység =tantárgy= megtanítandó és elsajátítandó témakör	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás tartalma	Foglalkozás órászáma				Tananyag-egységhez rendelt órászám			
				Kontaktóra (munkaforma: személyes jelenlét igénylő hagyományos óra vagy valós idejű online óra)	Beszámítható órászám	Foglalko- zás összesen	Kontaktóra (munkaforma: személyes jelenlét igénylő hagyományos óra vagy valós idejű online óra)		Tananyag- egység összesen		
							Elmé- let	Gyakorlat		Elmélet	Önálló felkészítés
1.	A könyvtári rendszer működése	Kommunikációs tréning	A kommunikáció általában. Kommunikáció a könyvtárban	0	8	0	8				
		Könyvtörténet	Fejezetek az európai könyvtárak történetéből. Fejezetek a magyar könyvtárak történetéből.	16	0	0	16				
			A hazai könyvtárügy jogszabályi háttere. A nyilvános könyvtári ellátás. Könyvtártípusok. Központi szolgáltatások. Az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR). A kiszolgálási könyvtári ellátás (KSZR). A Könyvtári Intézet szolgáltatásai. Könyvtári szakmai szervezetek, szakajtó, etikai kódex.	22	8	0	30	54	94	0	148
		ECDL-ismeretek könyvtárosoknak	Napjaink számítástechnikája. Operációs rendszerek és felhasználói programok.	0	52	0	52				

Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár  
6720 Szeged, Dóm tér 1-4.

Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000182  
SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

A képzés megnevezése: Segédkönyvtáros / Asszisztant Librarian / Bibliotheksassistent

Sor- szám	Tananyag-egység =tanárgy= megtanítandó és elsajátítandó témakör	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás tartalma	Óraszám				Tananyag- egység összesen		
				Foglalkozás óraszám		Tananyagegységhez rendelt óraszám				
				Kontaktóra (munkaforma: személyes jelenlétet igénylő hagyományos óra vagy valós idejű online óra)	Beszámítható óraszám	Foglalko- zás összesen	Beszámítható óraszám		Önálló felkészítés	Önálló felkészítés
				Elmé- let	Gyakor- lat	Önálló felkészítés	Elmélet	Gyakorlat	Önálló felkészítés	
			Szövegszerkesztés, táblázatkezelés. Az elsajátított ismeretek ellenőrzése.							
		A könyvtár működése	A könyvtári szervezet, a működés forrásai. A könyvtár alap- és működési dokumentumai. Minőségirányítás a könyvtárban.	16	6	0	22			
		Szakmai gyakorlat I.	Az elsajátított ismeretek alkalmazásának gyakorlása konkrét helyzetekben és éles szituációkban.	0	20	0	20			

Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár  
6720 Szeged, Dóm tér 1-4.

Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000182  
SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

A képzés megnevezése: Segédkönyvtáros / Asszisztent Librarian / Bibliotheksassistent

Sor- szám	Tananyag-egység =tani tárgy= megtanítandó és elsajátítandó témakör	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás tartalma	Foglalkozás óraszám				Tananyag-egységhez rendelt óraszám			Tananyag- egység összesen
				Kontaktóra (munkaforma: személyes jelenlét igénylő hagyományos óra vagy valós idejű online óra)		Beszámítható óraszám	Foglalko- zás összesen	Kontaktóra (munkaforma: személyes jelenlét igénylő hagyományos óra vagy valós idejű online óra)		Beszámítható óraszám	
				Elmé- let	Gyakor- lat			Önálló felkészülés	Gyakorlat		
2.	Könyvtári gyűjteményszervez és és állományfeltárás	A könyvtár állománya	Dokumentumtípusok. Állomány alakítás, gyűjtőkör. A gyűjtőköri szabályzat. A könyvtári állomány nyelvintartásai. Raktározás, állománygondozás. Állományvédelem.	16	14	4	34				
		A könyvtári állomány feltárása	A formai feltárás alappjai. A tartalmi feltárás alappjai. Raktári jelzet megállapítása. Az elsajátított ismeretek ellenőrzése.	8	24	0	32				
		Az állományfeltáró eszközök	A hagyományos katalógusok. A magyar közös katalógusok. Integrált könyvtári rendszerek. Az elektronikus katalógus, másolós katalogizálás.	8	12	2	22	36	100	6	142
		Digitalizálás	A szerzői jog alappjai. A digitalizálás folyamata. Digitális könyvtárak, gyűjtemények	4	10	0	14				
	Szakmai gyakorlat 2.	Az elsajátított ismeretek alkalmazásának gyakorlása konkrét helyzetekben és éles szituációkban.		0	40	40					
Sor- szám	Tananyag-egység =tani tárgy= megtanítandó és	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás tartalma	Foglalkozás óraszám				Tananyag-egységhez rendelt óraszám			
				Örösszám				Örösszám			

Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár  
6720 Szeged, Dóm tér 1-4.

Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000182  
SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA

A képzés megnevezése: Segédkönyvtáros / Asszisztant Librarian / Bibliotheksassistent

Sor- szám	Tananyag-egység =tanítvány= megtanítandó és elsajátítandó témakör	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás tartalma	Óraszám				Tananyagegységhez rendelt óraszám			Tananyag- egység összesen		
				Foglalkozás óraszáma		Beszámítható óraszám		Kontaktóra (munkaforma: személyes jelenlétet igénylő hagyományos óra vagy valós idejű online)	Beszámítható óraszám	Elmélet		Gyakorlat	Önálló felkészülés
				Kontaktóra (munkaforma: személyes jelenlétet igénylő hagyományos óra vagy valós idejű online óra)	Beszámítható óraszám	Önálló felkészülés	Foglalkozás összesen						
	elsajátítandó témakör	Tájékoztató	Internetes keresés. A tájékoztató hagyományos és számítógépes eszközei. Szakterületi tájékoztató (irodalom, történelem, természettudományok, helyismeret stb.). Az elsajátított ismeretek ellenőrzése.	12	26	8	46						
			Iskolai könyvtárügy. A gyermekek közkönyvtári ellátása. A hátrányos helyzetű felhasználók könyvtári ellátása. Olvasásfejlesztés, biblioterápia. A könyvtári közönségkapcsolatok, közösségi médiafelületek. Felhasználóképzés.	18	20	2	40						
		Szakmai gyakorlat 3.	Az elsajátított ismeretek alkalmazásának gyakorlása konkrét helyzetekben és éles szituációkban.	0	40	0	40						
<b>Mindösszesen</b>				<b>124</b>	<b>296</b>	<b>20</b>	<b>440</b>	<b>124</b>	<b>296</b>	<b>20</b>	<b>440</b>		





A képzés megnevezése: **Segédkönyvtáros / Assistant Librarian / Bibliotheksassistent**

6.2. Tananyagegység (tantárgy)

6.2.1.	Megnevezése	Könyvtári gyűjteményszervezés és állományfeltárás
6.2.2.	Célja	A tananyagegység elvégzésével a résztvevő megismeri a dokumentumtípusokat; elsajátítja az állományalakítás módszereit; képessé válik az állomány nyilvántartására, gondozására, ellenőrzésére és védelmére; jártassá válik a gyűjtőköri szabályzat összeállításában; elsajátítja a formai és a tartalmi feltárás alapjait, megismeri az integrált könyvtári rendszereket; képessé válik raktári jelzet megállapítására és a másolásos katalogizálásra; a szerzői jog alapjait megismerve elsajátítja a digitalizálás folyamatát. A könyvtári szakmai gyakorlat során konkrét helyzetekben és éles szituációkban gyakorolja az elsajátított ismeretek alkalmazását.
6.2.3.	Tartalma	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	előadás megbeszélés magyarázat visszacsatolás feladatlap kitöltése szemléltetés munkáltatás problémafelvetés ismeretek rendszerezése konzultáció Az önálló felkészüléshez szükséges szakirodalmat és az elvégzendő feladatot az oktató határozza meg.
6.2.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint. A szakmai gyakorlat teljesítése előzetes egyeztetések alapján résztvevőnként egyénileg történik.
6.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	A 6. pontban feltüntetett összefoglaló táblázat szerint.
6.2.8.	A képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő	<u>Diagnosztikus értékelés</u> : előzetes tudásmérés a jelentkező kérésére óralátogatás alóli felmentés céljából.

A képzés megnevezése: **Segédkönyvtáros / Assistant Librarian / Bibliotheksassistent**

	<b>ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái</b>	<p><u>Fejlesztő értékelés:</u> szóbeli kikérdezés, oktatói szóbeli visszacsatolás, szóbeli konzultáció.</p> <p><u>Szummatív értékelés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• az önálló felkészülés során készített és beadott feladatmegoldást az oktató ellenőrzi. Megfelelt: 51 %-os teljesítmény Pótlás vagy sikertelen teljesítés esetén a feladat ismételt megoldása további két alkalommal lehetséges. Megfelelt: 51 %-os teljesítmény</li><li>• a tananyagegységen belül A könyvtári állomány feltárása elnevezésű foglalkozás elsajátított ismereteinek ellenőrzése tesztfeladatsorral és raktári jelzet megállapításával történik. A feladatok megoldását a foglalkozást tartó oktatók értékelik. Megfelelt: 51 %-os teljesítmény Pótlás vagy sikertelen teljesítés esetén a feladat ismételt megoldása további két alkalommal lehetséges. Megfelelt: 51 %-os teljesítmény</li><li>• a tananyagegység egészére vonatkozóan nincs olyan záró értékelés, amely minősítésre szolgál</li><li>• mindkét sikeres feladatmegoldás a képzés befejezésének feltétele</li></ul>
6.2.9.	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	A tananyagegység elvégzése nem kerül külön értékelésre, és a tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor külön igazolás kiállítására.











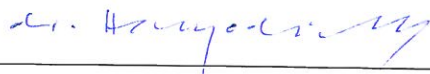

Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár  
6720 Szeged, Dóm tér 1-4.

Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000182

**SZAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA**

A képzés megnevezése: **Segédkönyvtáros / Assistant Librarian / Bibliotheksassistent**

**Az előzetes minősítés ténye**

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Dunakeszi
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. április 30.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Dr. Hangodi Ágnes
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2021/000063
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének neve	Sikaláné Sánta Ildikó
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár  
6720 Szeged, Dóm tér 1-4.

Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000182

**SAKMAI KÉPZÉS KÉPZÉSI PROGRAMJA**

A képzés megnevezése: **Segédkönyvtáros / Assistant Librarian / Bibliotheksassistent**

**A képzési program felnőttképzési szakértő által történő előzetes minősítése**

**AZ ELŐZETES MINŐSÍTÉST VÉGZŐ SZAKÉRTŐ SZAKVÉLEMÉNYE**

Intézmény neve, felnőttképzési engedélyszáma:	Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár E/2021/000182
Képzés megnevezése, programkövetelmény száma:	Segédkönyvtáros 03225002
Képzés jellege cél szerint (a megfelelő aláhúzendő)	<u>Szakképzés, azon belül: szakképesítésre felkészítő szakmai képzés</u>
Előzetes minősítést végző szakértő neve, szakértői nyilvántartási száma	Dr. Hangodi Ágnes FSZ/2021/000063 (szakterületek: 011 Oktatás, 023 Nyelvek, 032 Újságírás és más információszolgáltatás)

<b>A képzési programnak meg kell felelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény vonatkozó előírásainak</b>	<b>Teljesül?</b>
12. § (1) A képzési programnak tartalmaznia kell:	
a) a képzés megnevezését	<u>igen</u>
b) a képzés során megszerezhető kompetenciát,	<u>igen</u>
c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját,	<u>igen</u>
d) a tervezett képzési időt,	<u>igen</u>
e) ---	---
f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is,	<u>igen</u>
g) – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – a maximális csoportlétszámot,	<u>igen</u>
h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módját, pótlás lehetőségét és annak módját, valamint a képzés befejezésének feltételét,	<u>igen</u>
i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,	<u>igen</u>
j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.	<u>igen</u>

<b>A képzési programnak meg kell felelnie a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény vonatkozó előírásainak</b>	<b>Teljesül?</b>
13. § [A programkövetelmény és a képzési program]	
(1) A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik.	<u>igen</u>
(2) A programkövetelmény és a képzési program nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával.	<u>igen</u>

<b>A képzési programnak meg kell felelnie a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak</b>	<b>Teljesül?</b>
20. § (1) A szakmai képzés képzési programját az Fktv. 12. §-a szerint kell elkészíteni.	<u>igen</u>
(2) A szakmai képzés képzési programját a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző a programkövetelményhez igazodóan dolgozza ki, és honlapján közzéteszi. (Megj.: a honlapon történő közzététel a szakértői minősítés után esedékes, a minősítő által nem vizsgálendő)	<u>igen</u>

