



A SOMOGYI KÁROLY VÁROSI ÉS MEGYEI KÖNYVTÁR

2023. ÉVI MUNKATERVE

Készítette: Sikaláné Sánta Ildikó igazgató
Szeged, 2022.02.15.

Tartalom

1) Összefoglaló.....	4
a) trendek	4
2) Stratégiai célok	5
a) pályázati tevékenység	5
3) Szervezet	5
4) Infrastruktúra	6
a) fizikai terek	6
b) infokommunikáció	6
5) Gyűjtemény	7
a) gyűjteményfejlesztés.....	7
b) gyűjteményfeltárás.....	7
c) állományvédelem	8
d) digitalizálás	8
6) Szolgáltatások.....	9
a) szolgáltatások célcsoportok számára	9
b) helyben elérhető szolgáltatások.....	10
c) távolról elérhető szolgáltatások	12
d) közösségi szolgáltatások.....	12
e) online felületek.....	12
f) területi ellátás.....	13
7) Minőségirányítás	13
a) használói elégedettségmérés	13
b) önértékelés.....	13
c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja	14
d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések	14
8) Kutatás.....	14
9) Partnerség	15
10) Kommunikáció.....	15
11) A települési könyvtárakat érintő állami feladatok	16
a) kötelespéldány, digitalizálás.....	16
b) könyvtárak együttműködése.....	17
c) a települési könyvtárnak nyújtott szolgáltatások.....	17
d) továbbképzés.....	17
e) a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációja.....	18

f)	a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tétele	18
12)	Az energiaválság okozta változásokról	18
a)	Szolgáltatások és nyitvatartás	18
b)	a szakmai működésre vonatkozó intézkedések	19

1) Összefoglaló

A veszélyhelyzetben eltöltött évek után 2022 őszén már egyértelművé vált, hogy a 2023-as év sem lesz nehézségektől mentes.

Intézményünknel, az egyre nagyobb mértékű energiaár emelések miatt fenntartónk, Szeged MJV Önkormányzata 2022. december 19-től 2023. március 3-ig zárva tartást rendelt el. Ez alól 3 fiókkönyvtárunk, a Rókusi, az Északvárosi és az Odesszai kivétel. Ebben a három fiókkönyvtárban biztosítjuk 2023. január 9-től a könyvtári szolgáltatást a város lakosainak.

Intézményünk rezsiköltsége közel ötszörösére emelkedik 2023-ban. Emellett a minden területen jelentkező áremelkedés, a magas infláció szintén negatív hatással van az intézmény működésére.

Elsődleges feladatunk 2023-ban is a felhasználói igényekre rugalmasan reagáló, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása az energiatakarékossági előírások és elvárások figyelembe vételével. A nehéz helyzet ellenére is biztosítjuk a folyamatos könyvtári ellátást, az informálódás, a művelődés, lehetőségét. Törekszünk a stratégiában megfogalmazott célok megvalósítására: szakmai és szervezeti értékrendünk mentén az olvasói, használói igények magas minőségű kiszolgálását biztosító hatékony szolgáltatási rendszer működtetésére.

a) trendek

2023-ban is arra törekszünk, hogy a szolgáltatások bővítésével egyre szélesebb olvasóközönséget szólítsunk meg, és folyamatosan növeljük a könyvtárat rendszeresen használók számát.

A használati szokások felmérésével elemezzük és szükség esetén optimalizáljuk kiskönyvtáraink nyitvatartását.

Tovább erősítjük a zöld szemléletet, a környezettudatos működést, az energiatakarékos beruházások megvalósítását a könyvtárban.

Az RFID rendszer kialakításának kezdetét az anyagi fedezet hiánya miatt átettük erre az évre, pályázati lehetőségben bízva.

Terveink megvalósításának alapja az elkötelezett, magas szakmai tudással rendelkező humánerőforrás. Azonban a kiváló szakemberek megtartása egyre nehezebb az alacsony bérek, a társadalmi megbecsülés hiánya miatt.

2) Stratégiai célok

Könyvtárunk stratégiai terve 2025-ig határozza meg a szakmai irányokat és feladatokat.

2023-ban kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbi célok megvalósítására:

- szolgáltatásfejlesztés, ezen belül a szolgáltatások időbeli kiterjesztése, bővítése, az online tartalmak elérési lehetőségének növelése
- turizmust támogató szolgáltatásaink bővítése újabb virtuális és valós városi sétákkal, kitelepülésekkel, a szegedi hungarikumokat bemutató tábor szervezésével
- az önálló települési könyvtárakban a minőségi szemlélet erősítése, a minőségfejlesztés támogatása szakmai napok szervezésével
- új funkciójú közösségi tér kialakítása az Internet-tér átalakításával
- a városrészek kulturális életében betöltött szerepünk erősítése a helyi amatőr csoportok aktivitásának növelésével
- a folyamatosan bővülő digitális tartalmaink innovatív újrahasznosításához jogyakorlatok kidolgozása
- a környezettudatos szemlélet népszerűsítése, a fenntarthatóság, az energiatakarékosság jegyében
- a minőségirányítási rendszerünk fejlesztése, a Minősített Könyvtár cím ismételt megpályázása
- a határon túli könyvtárakkal való együttműködés erősítése, a Szabadkai Városi Könyvtárral benchmarking szervezése.

a) pályázati tevékenység

Céljaink, terveink megvalósítását a pályázati lehetőségek maximális kihasználásával szeretnénk elérni. Az NKA pályázati lehetőségei támogatják a rendezvényeket, segítik a muzeális dokumentumaink állagmegóvását, esetenkénti restaurálását, az innovációs ötletek megvalósítását.

3) Szervezet

A működést biztosító alapidokumentumaink közül ebben az évben változni fog az Alapító okirat a vármegye elnevezés bevezetése miatt, és módosításra kerül az SZMSZ is.

A szabályzataink felülvizsgálata, módosítása folyamatosan történik.

Szervezeti struktúránk változatlan, mindennapi feladatainkat osztály- és csoportszinteken végezzük. A projektalapú munkavégzés erősen jelen van az intézményünkben, ez segíti a kollégák kompetenciájának, készségeinek fejlesztését.

Belső képzéseink folyamatosak, évente 3 alkalommal tartunk felolvasóülést. Az új kollégák mentorálásának rendszere kidolgozásra került, az idén felkészítő tanfolyamot tervezünk a mentori munkához elvárt kompetenciák fejlesztésére.

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján éves képzési terv szerint keressük a lehetőséget kollégáink továbbképzésére. 1 fő felsőfokú szakirányú végzettségének megszerzését támogatjuk, 2 fő pedig középfokú képzésen vesz részt. A könyvtári foglalkozások sikeres megtartását bemutató órák szervezésével, ismeretátadással és tapasztalatcserével segítjük.

4) Infrastruktúra

a) fizikai terek

Fizikai tereink vonzóbbá, kényelmesebbé tétele fontos. Folytatjuk a központi könyvtár és a fiókkönyvtárak felújítását, az előző évekhez hasonlóan most is kiemelt figyelmet fordítva az energiatakarékosságra.

Felújítási tervek 2023-ban:

- központi könyvtár Internetterének átalakítása makerspace szobává
- belső tereink korszerűsítése
- hűtési rendszerünk optimalizálása
- központi könyvtár közösségi terében lévő 2 mosdó felújítása
- Odesszai Fiókkönyvtár mosdó felújítása
- Francia utcai Fiókkönyvtár nyílászáróinak cseréje
- amit nagyon szeretnénk megvalósítani: napelemes rendszer telepítése az intézmény tetőszerkezetére, amely jelentősen csökkentené az elektromos áram hálózatról történő felhasználását. Jelentős energiamegtakarítást jelentene!!

b) infokommunikáció

- IKT eszközparkunk bővítése, az elavult gépek cseréjének megkezdése
- új HP szerver konfigurálása és a virtuális szerverek költöztetése

- nagy mennyiségű adathalmazunk felhőtárhelybe költöztetése
- számítógépek kapacitásának SSD kártyákkal történő bővítése
- foglalkozásokhoz szükséges technika eszközök, robotok beszerzése
- a LED izzó cseréje
- Odesszai Fiókkönyvtár: fűtési rendszer és bútor felújítás
- könyvátvevő automata könyvszoftverének bővítése
- új beszerzésekkel a foglalkozások fejlesztése; elhasználódott, sérült eszközök cseréje
- e-learning tananyagok fejlesztése
- Wordpress alapú honlapunk további bővítése, a meglévő portálok integrálása
- újabb többnyelvű mobilapplikációk fejlesztése

5) Gyűjtemény

a) gyűjteményfejlesztés

Állományunkat a Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazott szempontok és az olvasói igények mentén gyarapítjuk. A dokumentumok beszerzésére fordítható összeg változatlan ebben az évben is. A folyamatosan emelkedő árak ellenére az idén is 19000 dokumentum beszerzését tervezzük.

Az új könyvek vásárlása mellett dezideráta jegyzék alapján pótoljuk a hiányokat.

A folyóiratok rendelése folyamatosan történik. Az online megjelenő periodikák emelkedő száma miatt elemezzük és módosítjuk az időszaki kiadványok beszerzését.

Gyarapítjuk DVD állományunkat, vásárolunk diafilmeket, kottákat. Kölcsönözhető társasjátékkészletünket anyagi okok miatt kisebb mértékben tudjuk bővíteni.

Aukciós beszerzésekkel gazdagítjuk a helyismereti és régi könyves állományunkat.

Kidolgozzuk a nagyságrendi raktárunk apasztásának szempontrendszerét és megkezdjük a kivonást. Ezzel a régóta fennálló helyhiányt szeretnénk csökkenteni.

b) gyűjteményfeltárás

Az újonnan érkezett dokumentumok Corvina integrált rendszerben történő feltárása mellett a megyei közös katalógus rekordjainak felülvizsgálatát tervezzük.

A helyi témájú sajtómegjelenések feltárását a helyismereti cikk-katalógusban napi szinten végezzük.

Feldolgozzuk a Buday György és a Nagy Károly hagyatékot.

c) állományvédelem

A közel 3 hónapig tartó zárva tartás alatt a helyiségekben előírt hőmérséklet 12-13 C⁰. Ez kevesebb, mint a nyomtatott dokumentumok tárolására ajánlott hőfok. Ilyen hőmérséklet mellett a páratartalom állandó mérésével és, szükség esetén beavatkozással próbáljuk elkerülni a gyűjtemény károsodását.

Tekintettel az előírt energiatakarékosságra, egész évben fokozottan figyeljük a dokumentumokat, az átlagosnál gyakrabban mérjük az állományvédelmi szempontból fontos adatokat. Az optimális hőmérséklet és páratartalom mérésére az eszközök rendelkezésre állnak, de sajnos az épület adottságai miatt gyakran nem tudjuk a megfelelő szintet biztosítani. Szükséges lenne újabb állományvédelmi eszközök beszerzése, a légkondicionáló rendszer felújítása, de erre anyagi fedezetünk nincs.

Dokumentumaink kötése, konzerválása és restaurálása tervszerűen történik.

Sajnos nem kaptuk meg a minisztérium által megítélt állományvédelmi támogatást (2.500.000,- Ft), ez befolyásolja idei restaurálási tervünket.

d) digitalizálás

Feladatunk a könyvtár digitalizálási stratégiája mentén a gyűjtemény feltárása, a már digitalizált tartalmak újrahasznosítása és erre épülő szolgáltatások körének bővítése.

Folytatjuk a JADOX adatbázis építését aprónyomtatványok, képeslapok, fotók és egyéb dokumentumok feldolgozásával.

A időszaki kiadványok közül folytatódik a Szegedi Napló digitalizálása az 1888-89-es évvel. Befejezzük a Színház és Társaság feldolgozását, és megkezdjük a Színházi Újság számai elektronikus feltárását.

Éves szinten 20000 digitális másolatának elkészítését tervezzük.

6) Szolgáltatások

A könyvtár alapszolgáltatásainak minőségi fejlesztése idén is kiemelt figyelmet kap. Folytatjuk a pandémia alatt kialakított legkedveltebb szolgáltatások újragondolását és fejlesztését. Az előre megrendelt könyvcsomagok személyes átvételének lehetőségét is biztosítjuk a könyvtárvető automata mellett. A kölcsönzési szolgáltatásunkat elemezzük az elmúlt évben felmért használói igények alapján, és ahol szükséges, beavatkozunk.

Mind a hagyományos mind a technikai eszközökre épített könyvtári foglalkozásaink iránt jelentősen megnőtt az igény az oktatási intézmények részéről. Iskolákkal, cégekkel közös szakmai napokat szervezünk idén is új módszerek megismerésére és a már bevált alkalmazások megismertetésére.

a) szolgáltatások célcsoportok számára

Az alapszolgáltatásokon túl közösségi terek biztosításával segítjük a helyi kisközösségek működését, támogatjuk az olvasási és információkereső kompetenciák fejlesztését, az olvasáskultúra széleskörű terjesztését kisgyermekkortól az időskorig.

Országos hírű robotika foglalkozásainkat módszertanilag továbbfejlesztjük, jógyakorlatokat dolgozunk ki.

Az Agóra Gyermekkuckóban folytatódik a BabaKuckó program.

Folytatódik a Könyvkirály olvasásnépszerűsítő játékunk.

Erősítjük az élıszavas mesélést, ehhez tervezzük meghívni Zalka Csenge mesemondót. Az Éjszakai Könyvbaglyok találkozóját augusztusban tartjuk.

Bábelőadással és vetélkedővel emlékezünk meg a 120 éve született Kormos Istvánról. Robotika és helyismereti tábor illusztrációkészítő foglalkozást szervezünk.

Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója alkalmából előadásokat, kvízeket rendezünk gyerekeknek és felnőtteknek.

Folytatjuk a nemzetiség kultúrájának megismertetését irodalmi és zenei programokkal, kiállításokkal, bemutatókkal.

Fogyatékossggal élők számára speciális könyvtári foglalkozásokat tartunk, helyet biztosítunk klubfoglalkozásaiknak, otthonokba kitelepülésekkel segítjük társadalmi integrációjukat.

Zenei rendezvényeinken lehetőséget biztosítunk a fiatalok közönség előtti bemutatkozásához.

A felnőttek, nyugdíjasok részére igény szerint tartunk fogadóórákat, klubfoglalkozásokat informatikai ismereteik bővítésére.

b) helyben elérhető szolgáltatások

Hagyományos, helyben elérhető szolgáltatásaink körét kreatív foglalkozásokkal, élményfetés, bővítjük. Szolgáltatásaink minőségi fejlesztését a célcsoportok körében végzett felméréssel támogatjuk.

Új szolgáltatásként családi videokazetták digitalizálását tervezzük.

A könyvtárhasználatot és az élethosszig tartó tanulást segítő technikai eszközök fejlesztése kiemelt cél.

A Somogyi-könyvtár helyben elérhető szolgáltatásai



Szakirodalmi
tájékoztatás



Külön-
gyűjtemények
kutatása



Digitalizálás



Társasjátékok
kölcsonzése



Könyvtárközi
kölcsonzés



Felhasználói
tanfolyamok
tartása



Rendhagyó
könyvtári órák,
foglalkozások
tartása

DJP pontok
használata



Születésnap
Újság
készítése



Kötészeti
szolgáltatás



SOMOGYI KÁROLY
VÁROSI ÉS MEGYEI KÖNYVTÁR
SZEGED

c) távolról elérhető szolgáltatások

Gyűjteményünk online használatát saját építésű adatbázisokkal is segítjük. Az e-könyvtárunkban elérhető dokumentum számát 2000-rel szeretnénk növelni.

Online elérhető adatbázisaink száma 12, adatfeltöltésük folyamatos.

Tematikus, folyamatosan frissülő online könyvlistákkal segítjük a könyvválasztást. Az Emléktáblák Szegeden adatbázisunk tartalmát 180 tétellel bővítjük.

A digitalizált tartalmaink újrahasznosítására épülő városismereti applikációink körét bővítjük. A hozzájuk tartozó játékokat honlapunkra töltjük fel.

Ismét meghirdetjük a Digitalizálás könyvtári környezetben című távoktatási tanfolyamunkat.

d) közösségi szolgáltatások

Idén is színvonalas rendezvényekkel, programokkal várjuk a város lakosait. Az évfordulókhoz, országos programokhoz kapcsolódó rendezvényeink közül a legjelentősebbek ebben az évben is A magyar költészet napja, az Ünnepi Könyvhét, a Múzeumok Könyvtári Éjszakája, a KÖN, az OKN, a Képregényfesztivál.

Kiemelt cél lehetőséget biztosítani a helyi alkotóknak, művészeknek.

Kiállítással emlékezünk a könyvnyomtatás 550. évfordulójára. Könyvtárunk ebben az évben ünnepi megnyitásának 140. évfordulóját, melyre kiállítást és felolvasóülést tervezünk.

4 alkalommal adunk lehetőséget könyvek örökbefogadására.

A helyi kisközösségek kulturális életének szerveződését újabb klubok létrehozásával segítjük.

Belső továbbképzéseket, állományvédelmi konferenciát szervezünk, és szeptembertől indítjuk a Segédkönyvtáros képzésünk új évfolyamát.

A fenntarthatóság jegyében több „zöld” programot szervezünk, kiemelt figyelmet fordítva a megújuló energiaforrásokra.

e) online felületek

A megújult honlapunk további bővítése, a meglévő portálok integrálása, online jelenlétünk további erősítése idén is fontos cél. Minden könyvtárunk saját FB oldalt működtet, „Moly-

polcokon” ajánlják a legújabb könyveket. Az Instagram, Twitter és TikTok mellett más közösségi oldalakon is jelen vagyunk.

Ünnepi Könyvheti aloldalunk júniusban megújul.

Frissítjük blogjainkat: Szeged folyóirat, CSMKE, KSZR.

f) területi ellátás

Könyvtárunk a kulturális törvényben előírtak alapján végzi a területi feladatellátást. Erősítjük a települési könyvtárak együttműködését, szervezzük a szakmai továbbképzéseket, biztosítjuk az ODR szolgáltatást. Módszertani segédleteket, konferenciaanyagokat teszünk közzé a honlapon, használói elégedettségméréseket kezdeményezünk, segítjük a könyvtári foglalkozások megtartását.

7) Minőségirányítás

a) használói elégedettségmérés

2023-ban ismét pályázunk a Minősített Könyvtár címre. Stratégiai célunk a könyvtári szolgáltatások folyamatos korszerűsítése, felhasználóink minőségi kiszolgálása, folyamataink fejlesztése.

A cél eléréséhez a minőségi szempontokat beépítjük és érvényesítjük a szolgáltatásfejlesztésbe, a mindennapi feladatellátásba.

Olvasóink elégedettségét és igényeit felmértük 2022 végén. Eredményének értékelése, előző igényfelméréssel való összehasonlítása folyamatban van.

Rendezvényeink, képzéseink és két kiemelt célcsoport elégedettség mérését 9 alkalommal tervezzük.

Fontos eleme a minőségirányítási tevékenységünknek a teljesítmény mérése. Az év első felében kerül sor a teljesítményértékelő beszélgetésekre a feladatkövető rendszer alapján.

b) önértékelés

2022-ben teljes körű intézményi önértékelést végeztünk. Ezt 2023 első negyedévében megismétljük, a két mérés összehasonlítását, elemzését elvégezzük és elkészítjük a pályázatot.

c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja

A megye települési könyvtáraiban előadásokkal, jógyakorlatok bemutatásával, a szakmai tapasztalatok megosztásával segítjük a minőségszemlélet beépülését a mindennapi munkába.

Ebben az évben 2 minőségfejlesztési szakmai nap tartását tervezzük.

d) tárgyévi fejlesztések

- könyvtárevő automata könyvvisszavételi funkciójának bevezetése
- kölcsönzéssel kapcsolatos szolgáltatásfejlesztés
- új módszertani játékok fejlesztése, mobil applikációk készítése több nyelven

8) Kutatás

Értékes gyűjteményünk kiváló alapot ad a könyvtárban folyó helyismereti, könyvtártörténeti, irodalmi és művészeti kutatásokhoz. Az eredményeket publikációkban, kiadványokban, előadásokon ismerheti meg a közönség.

2023-ban megkezdjük a könyvtár antikváinak tudományos feltárását, összeírását. A megjelent publikációk feltöltése az MTMT adatbázisba folyamatos.

Tervezett kiadványok:

- Szeged folyóirat 12 száma
- ősnyomtatvány katalógusunk nyomdai előállítás
- Vasváry Collection Newsletter (VCN) repertóriuma (2014–2024)
- VCN 3 száma (online)

Tervezett publikációs témakörök:

- Szeged város szecessziós kulturális öröksége
- Vadászati kiadványok a Somogyi-könyvtárban
- Első világháborús mikrotörténetek

9) Partnerség

Partnereink a szakmai szervezetek, könyvtárak, a város kulturális intézményei, az oktatási nevelési intézmények, a civil szervezetek, a könyves szakma képviselői. A korábbi években kiépített együttműködésekkel ápoljuk, frissítjük a partnerlistánkat.

Néhány fontos partnerkapcsolatunk:

- szegedi kulturális intézmények – Szegedi Nemzeti Színház, Agóra, Móra Ferenc Múzeum
- a város könyvtárai – SZTE Klebelsberg Kuno Könyvtár, Gál Ferenc Hittudományi Egyetem Könyvtára
- civil szervezetek, alapítványok, klubok – Mályvapont Alapítvány, Nap-Fény Fotóklub Egyesület
- oktatási intézmények – egyetem, iskolák, óvodák
- média

Országos szakmai szervezetek munkájában részt veszünk, szervezzük a CSMKE munkáját.

35 intézménnyel működünk együtt oktatást segítő foglalkozások tartására külső helyszínen is és a könyvtárban is.

Ebben az évben is várjuk az önkénteseket klubok, nyelvi és kézműves foglalkozások vezetésére, előadások megtartására, könyvtári háttérmunka segítésére.

2023-ban újabb iskolákkal tervezzük az együttműködés elindítását közösségi szolgáltatás teljesítésére.

Kitelepülünk a jelentős városi rendezvényekre, számos intézményen kívüli programot kínálunk a lakosoknak.

Országos szakmai rendezvényekhez, kulturális felhívásokhoz csatlakozunk.

10) Kommunikáció

2023-ban is nagy hangsúlyt fektetünk eredményeink, céljaink, értékeink megismertetésére.

Intézményünk PR csoportja kiszámítható és előzékeny partneri hozzáállással, professzionális szakmai alapokkal, innovatív hozzáállással végzi a tájékoztatást.

Folyamatosan, heti rendszerességgel küldjük sajtóanyagainkat aktuális programjainkról, megújuló szolgáltatásainkról, társadalmi felelősségvállalásunkról.

A külső kommunikációnk legfőbb célja, hogy az intézmény üzenetei, történései, eredményei elérhetőek legyenek felhasználóink, partnereink, fenntartóink és az érdeklődők számára.

Kollégáinknak lehetőséget teremtünk munkájuk bemutatáshoz interjúk, beszélgetések szervezésével.

Rendszeres kitelepüléseinkhez újabb reklámeszközöket, pop-up sátrat tervezünk beszerezni.

Folytatjuk az elmúlt évben megkezdett tájékoztató kiadványaink frissítését.

Honlapunkon, közösségi oldalainkon folyamatosan tájékoztatjuk a felhasználókat a munkánkról, felméréseink eredményeiről, ezzel is növelve a könyvtár iránti társadalmi bizalmat.

11) A települési könyvtárakat érintő állami feladatok

Csongrád-Csanád vármegye 60 településén működő könyvtár feladatellátását segíti intézményünk. 21 település könyvtára önálló, 39 településen KSZR keretében a könyvtárunk biztosítja az ellátást.

a) kötelezpéldány, digitalizálás

A megyei nyomdatermékek megjelenését, állományba kerülését követjük. Év elején levélben hívjuk fel a nyomdák figyelmét a kötelezpéldány teljesítésének szükségességére.

Építjük a megyei könyvtárak közös katalógusát. Végezzük a katalógus tisztítását, a példányadatok pontosítását, a korábbi katalógusok konverziójából adódó hibák korrigálását.

Továbbképzéseket szervezünk a Corvina integrált rendszer változásairól, betanítjuk az új kollégákat.

Kistelepülésekkel kapcsolatos sajtófigyelést végzünk, a digitalizált cikkeket honlapunkon közzétesszük.

Segítjük a települések helyi értékeinek digitalizálását és e-könyvtárunkban való megjelenését.

b) könyvtárak együttműködése

A megyében a területi ellátó munka a csatlakozott 39 kistélephelyen KSZR keretében, 20 önálló könyvtár esetében együttműködést támogató szolgáltatások nyújtásával történik.

- A megye könyvtárait tájékoztatjuk az aktuális jogszabályváltozásokról, pályázati lehetőségekről, segítséget nyújtunk az alapidokumentumok elkészítéséhez.
- Megbeszéléseket szervezünk az aktuális szakmai feladatokról.
- Továbbképzésekkel, szakmai műhelynapokkal segítjük a könyvtárosi kompetenciák fejlesztését.
- 4 alkalommal megjelentetjük hálózati hírlevelünket, a Rezümét.
- Ösztönözzük és támogatjuk a könyvtárakat a minőségi szemlélet meghonosításában, a minőségfejlesztésben.
- Tájékoztatunk rendezvényekről, pályázati kiírásokról, a szakmai területre vonatkozó jogi szabályozásról.
- Az Olvasás nagykövete díjat decemberben adjuk át.

c) a települési könyvtárak nyújtott szolgáltatások

Folyamatosan végezzük az állománygyarapítást, a kötetek közös katalógusban való feltárását, jelzetelését, kiszállítást. Napilapokat, folyóiratokat igény szerint rendelünk.

Éves terv alapján végezzük az állományok rendezését, ellenőrzését.

Erősítjük a könyvtárközi kölcsönzést.

KSZR településeken folyamatos a számítástechnikai eszközök beszerzése, az elavult eszközök cseréje. A hibák elhárítását távfelügyelettel, szükség esetén szakemberrel oldjuk meg.

Évente frissítjük a megyei online évfordulónaptárt.

Gyűjtjük és szolgáltatjuk a statisztikai adatokat, összesített megyei statisztikát készítünk.

d) továbbképzés

Műhelynapokat, képzéseket 9 alkalommal tartunk. A CSMKE Könyvtáros napot idén Kiszomborra tervezzük. Kistérségi találkozóra 2 alkalommal hívjuk a könyvtárosokat.

NKA támogatásból rendezzük meg a Digitális és online lehetőségek a közkönyvtárban és oktatásban című konferenciát májusban.

A Könyvtári Intézet 2 tanfolyamának Szegeden történő megtartását tervezzük.

e) a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációja

A könyvtárak belső felújítására kiírt NKA pályázatra jelentkezőket ötletekkel, tervekkel segítjük.

Figyeljük az egyéb pályázati lehetőségeket, javaslatokat teszünk a gyűjtemény menedzselésére, az egységes arculati elemek kialakítására.

Igény szerint véleményezzük a települési könyvtárak munkáját.

f) a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tétele

A helyismereti dokumentumok digitalizálását segítjük, e-könyvtárunkban 9 település digitális tartalmait tudjuk megjeleníteni. Építjük a helyismereti cikk-adatbázisunkat.

Digitális tartalmaink újrahasznosításával oktatási tartalmakat, kiállításokat készítünk.

12) Az energiaválság okozta változásokról

a) szolgáltatások és nyitvatartás

Intézményünk valamennyi szolgáltató helye 2022. december 19-től 2023. január 6-ig zárva tartott.

2023. január 9-től 3 fiókkönyvtárunk nyithatott ki, ezekben biztosítjuk a könyvtári ellátást március 3-ig. Az alapszolgáltatások lakóhelyhez közeli elérését 7 ideiglenes könyvtárpont kialakításával biztosítjuk.

A könyvtárvető automatán keresztül az online beérkező kölcsönzési igényeket elégítjük ki.

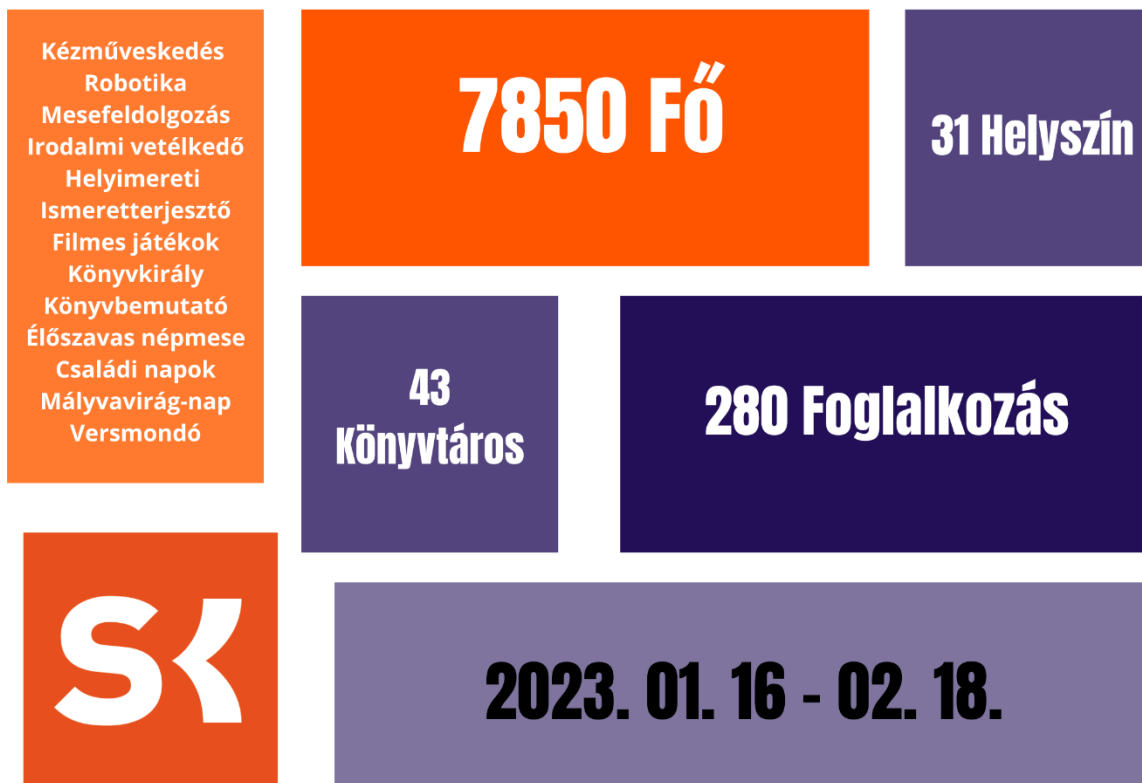
A nyitva tartó fiókkönyvtárakba ideiglenes munkaasztalokat telepítettünk, ahol a kollégák beosztás szerint végzik a napi feladatokat. Éltünk a home office és az átirányítás lehetőségével is.

Kollégáink 34 külső helyszínen, iskolákban, óvodákban, kollégiumokban, idősotthonokban tartanak foglalkozásokat, szerveznek témaheteket.

Kisebb rendezvényeket a 3 fiókkönyvtárban és 2 ideiglenes könyvkölcsönző ponton tartunk.

Folyamatosan biztosítjuk az ODR szolgáltatást, a KSZR könyvtáraink ellátását, a Házhoz megy a könyv vállalatunkat, rendeljük és érkeztetjük az új könyveket.

Március 6-tól a minden szolgáltató helyünk az eredeti nyitvatartással működik.



b) a szakmai működésre vonatkozó intézkedések

A január 9-től nyitva tartó fiókkönyvtárak heti szolgáltatási ideje könyvtáranként 46 óra, heti 6 napos nyitva tartással. Az ideiglenes kölcsönzőhelyek szolgáltatási idejét a fiókkönyvtárak statisztikái alapján határoztuk meg, heti 1 alkalomtól heti 4 alkalomig. Egy ideiglenes pont, a szegedi vasútállomáson működő szombaton is várja az olvasókat.

Szakmai működésünk szűkített keretek között is folyamatos. Ellátjuk az országos feladatokat, megyei munkát, biztosítjuk a KSZR települések könyvtári ellátását.

Mindhárom nyitva tartó fiókkönyvtár DJP pont, az e-ügyintézés, tanulás, oktatás könyvtári támogatása biztosított, adatbázisok használata adott.

Gyűjteményünk kutatási lehetősége jelentősen csökkent, de ebben a helyzetben is segítséget jelent az e-könyvtárunk és egyéb online szolgáltatásunk.